



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ
1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΥΛΑΣ
Διεύθυνση : Ξενοφώντος & Περικλέους
Τηλ.: 2108951830 / 2108956089
e-mail: mail@1gym-voulas.att.sch.gr

Ημερομηνία : 7/2/2023
Αρ. Πρωτ: 83

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

α) η προσφορά κατατίθεται **κλειστή σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax)** στο σχολείο και
β) με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και**
Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων
λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΒΟΥΛΑΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Χίος <u>Αναχώρηση:</u> Δευτέρα 27/3/2023 (με πρωινή πτήση πριν τις 8:00 π.μ.) <u>Επιστροφή:</u> Τετάρτη 29/3/2023 (με βραδινή πτήση μετά τις 21:00)
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	25 μαθητές /2 (+1) καθηγήτριες
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<u>Αεροπορικώς</u> • Αεροπλάνο (Έγγραφο διαθεσιμότητας εισιτηρίων, Φόροι Αεροδρομίου, Επίνευλα Καυσίμων) • Αεροπορικά εισιτήρια με χειραποσκευή έως 8 Kg. <u>Τουριστικό λεωφορείο :</u> • για την μετακίνηση από το σχολείο προς το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος • για την μετακίνηση από και προς το αεροδρόμιο της Χίου • για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών εκτός της χώρας της Χίου προς τους διάφορους προορισμούς, βάσει του προγράμματος που θα συμφωνηθεί με το σχολείο. Το λεωφορείο να πληροί όλες τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προδιαγραφές (ζώνες, έγγραφα καταλληλότητας οχημάτων, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση) και να είναι τελευταίας τεχνολογίας
		• Διαμονή σε ξενοδοχείο 4 αστέρων στη χώρα της Χίου, σε απόσταση μικρότερη των 500 μέτρων από το λιμάνι, με πρωινό μπουφέ & μόνο 1 γεύμα εντός ξενοδοχείου, το βράδυ της Δευτέρας 27/3/23. Για το γεύμα αυτό να υπάρχουν 1-2 επιλογές νηστίσιμου μενού. • Απαραίτητη προϋπόθεση τα δωμάτια να είναι συνεχόμενα, στο ίδιο κτήριο και ίδιο όροφο και όχι πολύ ψηλά (μέχρι 2 ^ο όροφο). Αν υπάρχει και κάποιο lobby/καθιστικό θα ήταν καλό. • Επιβεβαίωση κράτησης δωματίων.

7. Υπεύθυνη Δήλωση - Βεβαίωση ότι αποδέχεται την επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, ένταση στην περιοχής, εκλογές κ.λπ.) ή απαγόρευσης των εκδρομών λόγω covid.

Το σχολείο επιθυμεί να προβλεφθεί ρητά ότι στην περίπτωση που κάποιος μαθητής για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιώσει τη συμμετοχή του, τότε θα του επιστραφούν στο ακέραιο τα χρήματα που θα έχει δώσει για την εκδρομή.

Η τελική εξόφληση του ταξιδιωτικού γραφείου σε ποσοστό 10% θα γίνει με το πέρας της εκδρομής και αφού έχουν τηρηθεί όλα τα συμφωνηθέντα. Σε περίπτωση αθέτησης των συμφωνηθέντων το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

